

## 104 學年度第一學期 註冊繳費說明事項

### 一、繳費期限：104 年 9 月 14 日止

### 二、註冊繳費單自行上網下載列印：

(一)自 7 月 28 日起上專屬網站 [http://sais.ctcn.edu.tw/student\\_index.jsp](http://sais.ctcn.edu.tw/student_index.jsp) 或直接進入本校網頁「學生/家長」點選【學生校務行政系統】→「學生專屬資訊系統」→(1).輸入「學號」或下拉「身分證字號」→(2).輸入「密碼」：身分證後 8 碼，但曾經修改過密碼者則請以修改後之密碼輸入→(3)「登入」系統

(二)確認左上角學生姓名，(1)選擇系統套件【20 學雜費管理】後，(2)再點選『2042 學生繳費作業』，【繳費單類別】選擇 104 學年度第一學期繳費單，(3)按下『204201 列印學雜費繳費單』按鈕，即可進行列印一式二聯繳費單（正確繳費單第二聯上會有條碼）。

※ 新店校區出納組、宜蘭校區總務組皆提供列印繳費單。

若有需要亦可來電請出納組寄發。電話:2219-1131 #5418 或 5417。

(如需列印繳費證明單，新店校區請至總務處出納組辦理，宜蘭校區請至總務組辦理。)

### 三、繳款方式：【學校不收現金繳交學雜費、所有方式繳款後之收據務請妥善保管】

(一)持繳費單利用全省合作金庫各分行臨櫃繳款（免手續費）。

(二)各金融機構跨行匯款：「收款行」：合作金庫銀行、「分行」：六合分行、「代號」：006 或 0061324  
匯入帳號：「104 學年度第一學期」繳費單上合庫條碼區之“14 碼繳款帳號”）

戶名：財團法人耕莘健康管理專科學校

(三)自動提款機(ATM)：功能選項請選擇[繳費]選項，可不受 3 萬元限制。

銀行代號：006、入款帳號：「104 學年度第一學期」繳費單上合庫條碼區之“14 碼繳款帳號”）

(四)合庫 eATM 學雜費專區：<https://eatm.tcb-bank.com.tw>，使用合庫金融卡免手續費，他行金融卡需付手續費。



以下使用信用卡、超商繳費，期限至開學註冊日止。

(五)信用卡繳費：語音專線(02-27608818 按 1)、網路繳納(網址：<https://www.27608818.com>)

學校代碼:8814602125，繳款帳號：本學期繳費單上合庫條碼區之“14 碼繳款帳號”。

(六)全省各超商(7-11、全家、萊爾富、OK)繳款：需繳手續費。

### 四、繳費注意事項：

(一)本學期學雜費一律以上述繳款方式繳交，並請妥善保管收據。

(二)學雜費有異動時需補繳金額，如更改減免、就貸、或開學後加選電腦相關課程、申請住宿、假日專班同學加選學分等，皆請自行至學校網頁【學生校務行政系統】重新列印繳費單，再依上述繳款方式完成繳費。

(三)就學貸款項目範圍不含網路使用費、電腦實習費，故辦就貸繳學費者需將台銀貸款申請書送交學務處(組)，約 3 個工作天待學校系統連結到台銀資料後，重新上網列印繳費單，依上述繳費方式補繳網路使用費 200 元、抑或再加上電腦實習費 850 元。

但也可先利用上述繳款方式(三)「ATM 轉帳」補繳差額，並請妥善保管收據。

(四)繳費後如有減免退費、就學貸款有貸書籍費或退選學分者，將依行事曆溢繳退費日期辦理退費入帳至同學提供之銀行帳戶。

(退費學生之銀行帳號請至學校網頁進入【學生校務行政系統】後，選擇「20 學雜費管理」，再選「轉帳帳號管理」點選「20c2 轉帳帳號設定」即可仔細、謹慎輸入相關資料後按「儲存設定」)。

(五)本校將學生團體平安保險費列入繳費項目，但非強制性，若選擇不參加保險之學生，教育部不予補助保險費，請於繳費後檢附家長同意書至身心健康促進組領取「不參加團保切結書」，再統一辦理退費。