

# 明志科技大學--明志學報徵稿論文格式說明

陳 OO

明志科技大學 0000 系

## 摘要

本文舉例說明明志科技大學技術與教學研討會論文集所採用之格式，供投稿人準備論文時參考之用。論文必須附有中英文摘要，一式三份。

關鍵詞：論文集、研討會、論文格式

### 1.軟體

使用軟體為 Microsoft Word 2003 中文版本，若用其他軟體應設法調整，使其達相似之規格。

### 2.語文

來稿論文中英文皆可，含英文摘要。文句中的用詞（含中文及英文縮寫專有術語）若有必要加上英文縮寫或英語原文時，以（）號附註；若是要加上相等意義的用詞、敘述或特意的加解，亦以（）號附註（但有意要顯明的用詞，以「」附註）；若要在提及的人物之後標明年份時，也以（）附註。論文格式下列，另附有格式摘要表於前，敬請參閱。

### 3.文章的格式

包含頁面、論文題目、作者、摘要、關鍵詞、內文（本文）等。

#### 3.1 頁面

使用 A4 大小／縱向的版面，由左至

右橫式書寫，每頁上下左右緣各留 2.5cm，字元數／行數使用預設字數。

論文全文包括：題目、作者、摘要、關鍵詞、內文、表、圖、參考文獻等。

#### 3.2 論文題目

論文題目以簡明為準，不宜過長，並應避免使用標點符號。中文字型以 20 點細明體加粗，英文字型則以 16 點 Times New Roman 字體加粗，必須置中，不分欄，亦不設段落間距，行距採單行間距。

#### 3.3 作者

作者部份包含姓名、所屬機關，字型以 12 點細明體，必須置中，段落間距為前段 12pt、後段 12pt，行距採單行間距。

#### 3.4 摘要

摘要內容以簡明扼要為主，不分欄且不分段，中文字型使用 12 點細明體，英文及數字部份請使用 Times New Roman 字體，段落間距為前段 6pt、後段 6pt，行距採最小行高，行高設定為

12pt。「摘要」標題必須置中，摘要內容之首行以 0.85cm 縮排，須左右切齊。

### 3.5 關鍵詞

關鍵詞最多五個，字型為 12 點細明體，必須靠左對齊，不分欄，段落間距為前段 6pt、後段 12pt，行距採最小行高，行高設定為 12pt。

### 3.6 內文

內文中文均採用 12 點細明體，所有出現之英文及數字部份使用 Times New Roman 字體以每欄 8cm 的寬度分為二欄（待內文以下格式都決定，才從事此步驟，否則會較難排版），兩欄間 1 cm，並左右切齊。

#### 3.6.1 主標題與子標題

內文主標題（章之標題）與子標題（小節標題）均採用粗體且均靠左對齊，每段主標題或子標題的下方，請留 3pt 的間距接其內容。

#### 3.6.2 段落（章節內容）

內文段落以 1（章），1.2（小節），1.2.1（次小節）之編碼來區分章節，編碼標示於章節標題之前，為半形數字，但應避免使用次次小節再分段落，如 1.2.3.1，此時可以使用編號或項目符號替代次次小節。每段章節內容的首行以 0.85cm 縮排開始，每段章節內容結束後，請留下 12pt 的間距；若為同章節的段落內容，則留下 3pt 的間距。

#### 3.6.3 編號與項目符號

內文之文字分段敘述遇有次次小節時，應以編號或項目符號表之。編號以 (1)、(2)、(3) 等，為半形數字和半形 0

號，靠左對齊，項目符號以 ● 表之，採左邊縮排 0.4cm。

### 4. 圖片與表格的格式

圖片與表格儘量插（黏貼）於文中且務必清晰，亦請盡量節省篇幅。

#### 4.1 圖片

圖片使用一欄空間，不隨文字移動，置於文字上下，不使用文繞圖。圖片標題必須置於圖片之下方，並按其在文中出現順序加以編號為圖 1、圖 2、圖 3 等，若圖片標題僅使用一行，則必須置中，否則應靠左對齊。字型以 10 點細明體，英文及數字部份使用 Times New Roman 字體，段落間距為前段 6pt、後段 6pt，行距採單行間距。

#### 4.2 表格

表格亦使用一欄的空間。表格標題必須置於表格上方且置中，並按其在文中出現順序加以編號為表 1、表 2、表 3 等，字型以 10 點細明體，英文及數字部份使用 Times New Roman 字體，段落間距為前段 6pt、後段 6pt，行距採單行間距。表格文字之字型以 9 點細明體，英文及數字部份使用 Times New Roman 字體，不設段落間距，行距採單行間距。

### 5. 列印的格式

請以 A4 格式紙張及雷射印表機列印，影印本恕不接受，毋須編排頁碼，請於每頁背面以鉛筆寫上作者之姓名以及頁碼。

### 6. 參考文獻的格式

所有參考文獻應包含作者全名、發

表年次、論文題目、發表刊物及頁碼。  
以下為期刊、論文集、書籍之編排格式的說明及範例。

- 參考文獻應列舉文中確曾引用之文獻，以半形 1.2.3...加以編號，並靠左對齊，將編號凸出，使文字對齊。
- 中文文獻以出版年次之順序排列；英文及拉丁語系以第一作者姓氏之字母順序排列。中文文獻列舉於前，西文文獻銜接其後，其次為它種語言，如：日、韓、文等。
- 引用英文文獻第一個字母大寫，其餘均為小寫，如範例 4 所示。
- 文獻為期刊時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、文章題目（左右加上「」號）、期刊名稱（下方請加直線）、卷／期、引用頁次，如範例 2 所示。
- 文獻為論文集時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、論文集名稱（下方請加直線）、引用頁次，如範例 3 示。
- 文獻為論文集時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、論文集名稱（下方請加直線）、引用頁次，如範例 3 示。
- 文獻為書籍時，按作者姓名、出版年次（左右加上( )號）、書名（下方請加直線）、出版社、出版處、版次、頁次，如範例 1 所示。

範例：

- 1.陳文印，(1997)，設計解讀，亞太，台北，初版，頁 165-173。
- 2.許勝雄、彭游、吳水丕（1991），「我國流通硬幣可辨性之評估研究」，技術學刊，第 7 卷，第 1 期，頁 103-109。

3.紀佳芬（1994），「電腦人機界面的人因工程設計準則」，1994 年人因工程與安全衛生國際研討會論文集，頁 125-133。

4.Lavender S.A et al（1995），“Effect of lifting belts, foot movement, and lift asymmetry on trunk motions.” *Human Factors*, Vol.34, No.1,pp.884-853.